

ООО «ИТ СТРОЙИНТЕЛ»
ИНН 0272934208 · ОГРН 1250200037746

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Программа для ЭВМ «СтройИнтел» (StroyIntel)

*Отраслевая B2B-платформа на основе искусственного интеллекта
для строительных и проектных организаций*

Свидетельство о госрегистрации ПО № 2026611149 от 19.01.2026
Республика Башкортостан, 2026

Содержание

1. Введение.....	3
1.1. Назначение руководства.....	3
1.2. Назначение платформы.....	3
1.3. Для кого предназначена платформа	3
1.4. Условия доступа	3
2. Начало работы	3
2.1. Вход в систему.....	3
2.2. Интерфейс платформы.....	4
2.3. Роли пользователей.....	4
3. Проекты.....	4
3.1. Просмотр списка проектов.....	5
3.2. Создание проекта	5
4. Документы	5
4.1. Загрузка документа	5
4.2. Папки и организация	5
4.3. Поиск по документам	6
5. Анализ проекта с помощью искусственного интеллекта	6
5.1. Запуск анализа	6
5.2. Что делает система при анализе	6
5.3. Результат анализа.....	6
6. Чат с ИИ-агентами	6
6.1. Как начать диалог	6
6.2. Маршрутизация запросов	7
6.3. Перечень агентов	7
7. Согласования	8
8. База знаний и нормативы.....	8
9. Информационные модели (BIM).....	8
9.1. Загрузка и просмотр модели	8
9.2. Возможности анализа модели.....	8
10. Команда и подрядчики.....	9
10.1. Команда.....	9
10.2. Подрядчики	9
11. Задачи и план-график.....	9
12. Главная страница (дашборд)	9
13. Уведомления	9
14. Техническая поддержка.....	9

1. Введение

1.1. Назначение руководства

Настоящее руководство описывает порядок работы пользователя с платформой «СтройИнтел» — её основные разделы и типовые сценарии: ведение проектов, работу с документами, анализ проектной документации с помощью искусственного интеллекта, общение со специализированными ИИ-агентами, работу с информационными моделями (BIM), складом, командой и планом-графиком работ.

1.2. Назначение платформы

«СтройИнтел» — отраслевая B2B-платформа на основе искусственного интеллекта для строительных и проектных организаций. Платформа помогает быстрее и точнее анализировать проектную документацию, готовить сметные расчёты на нормативной базе ГЭСН/ФСНБ-2022, находить требования нормативов (СНиП, ГОСТ, СП) и вести проектную работу с поддержкой 18 специализированных интеллектуальных агентов.

1.3. Для кого предназначена платформа

- инженеры ПТО, сметчики, проектировщики;
- руководители проектов, технические заказчики;
- службы контроля качества и документооборота строительных организаций.

1.4. Условия доступа

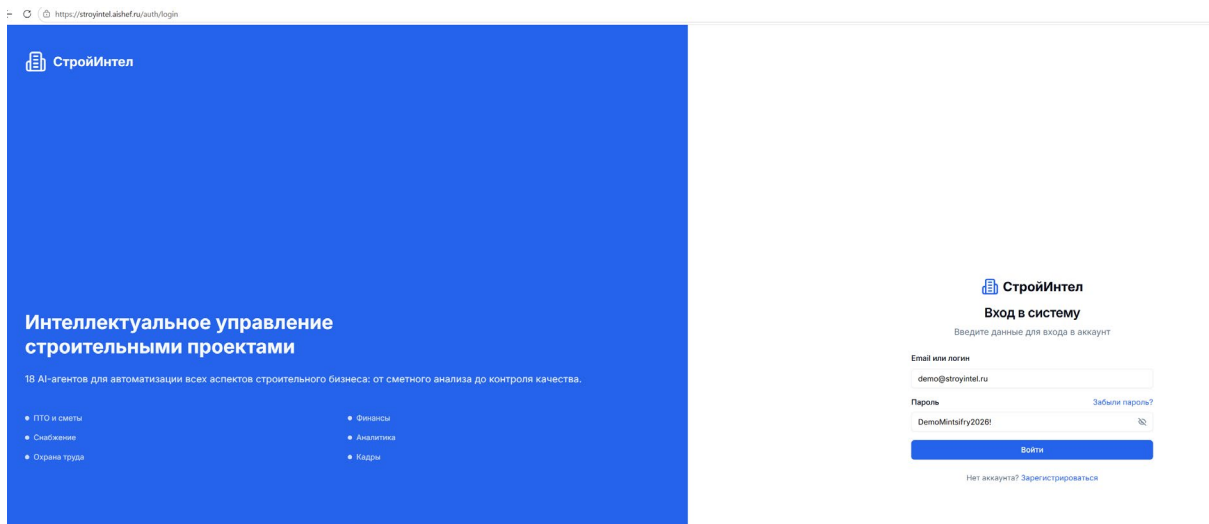
Платформа предоставляется как веб-сервис (SaaS). Для работы достаточно персонального компьютера или ноутбука с современным веб-браузером (Google Chrome, Яндекс.Браузер, Mozilla Firefox, Microsoft Edge актуальных версий) и доступа в интернет. Устанавливать дополнительное программное обеспечение не требуется.

2. Начало работы

2.1. Вход в систему

Для входа в платформу выполните следующие действия:

1. Откройте веб-браузер и перейдите по адресу платформы, выданному вашей организации.
2. На странице входа введите логин (адрес электронной почты) и пароль вашей учётной записи.
3. Нажмите кнопку входа. После успешной авторизации откроется главная страница (дашборд).

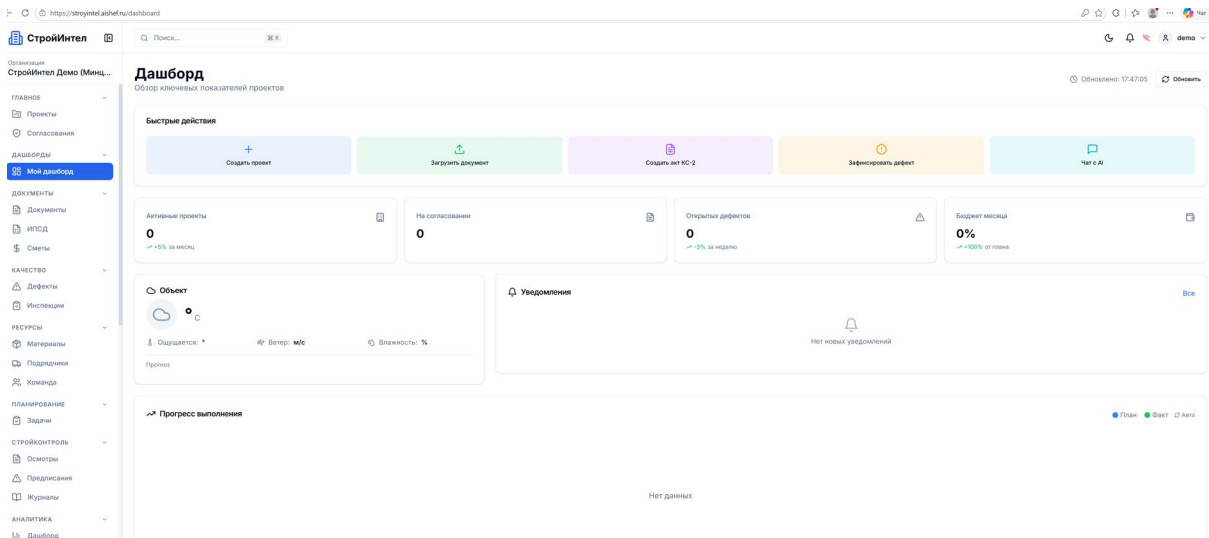


Если вы забыли пароль или у вас нет учётной записи, обратитесь к администратору вашей организации.

2.2. Интерфейс платформы

Рабочее пространство платформы состоит из трёх основных областей:

- боковое меню (слева) — навигация по разделам платформы;
- верхняя панель — поиск, уведомления, профиль пользователя;
- основная рабочая область (по центру) — содержимое выбранного раздела.



2.3. Роли пользователей

Доступный набор функций зависит от роли пользователя в организации.

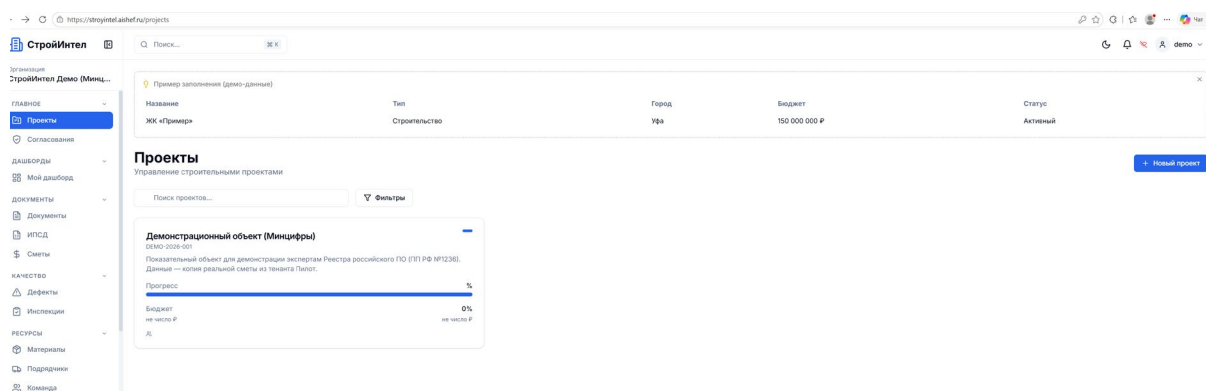
Предусмотрены роли администратора (полный доступ, управление пользователями и настройками) и пользователя (работа в пределах назначенных проектов). Данные каждой организации изолированы: пользователь видит только информацию своей организации.

3. Проекты

Раздел «Проекты» — отправная точка работы. Здесь создаются и хранятся строительные проекты организации; к проекту привязываются документы, задачи и результаты анализа.

3.1. Просмотр списка проектов

Откройте раздел «Проекты» в боковом меню. На экране отобразится список проектов вашей организации с основными сведениями (наименование, статус, дата). Для перехода к проекту нажмите на его карточку.



3.2. Создание проекта

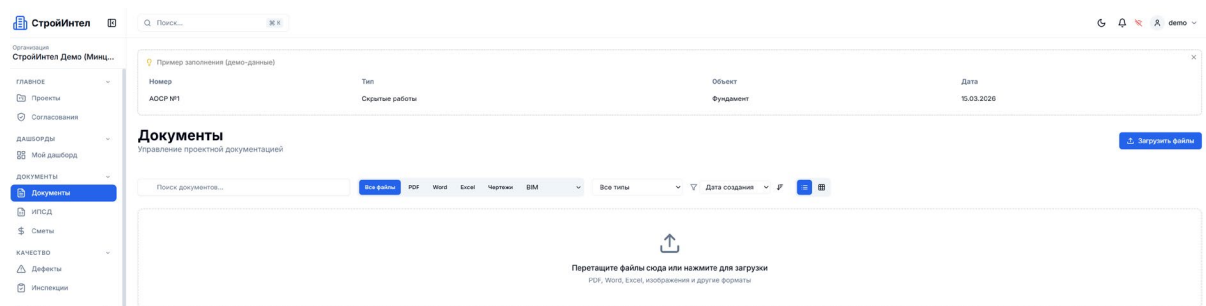
1. В разделе «Проекты» нажмите кнопку создания нового проекта.
2. Заполните основные поля: наименование проекта, описание, при необходимости — сроки и ответственных.
3. Сохраните проект. Он появится в общем списке и станет доступен для наполнения документами и задачами.

4. Документы

Раздел «Документы» предназначен для загрузки, хранения и организации проектной и рабочей документации: чертежей, спецификаций, проектов, сканированных листов и других файлов.

4.1. Загрузка документа

1. Откройте раздел «Документы».
2. Нажмите кнопку загрузки и выберите файл (поддерживаются распространённые форматы — PDF, изображения, офисные документы, чертежи).
3. Дождитесь завершения загрузки — документ появится в списке.



4.2. Папки и организация

Документы можно распределять по папкам для удобной навигации. Структура папок изолирована в пределах вашей организации.

4.3. Поиск по документам

Для быстрого поиска используйте строку поиска в разделе документов. Поиск выполняется по наименованиям и содержимому загруженных документов.

5. Анализ проекта с помощью искусственного интеллекта

Это ключевая функция платформы. Искусственный интеллект анализирует загруженную проектную документацию, распознаёт её графическую часть и формирует результат — включая сметный расчёт на нормативной базе ГЭСН/ФСНБ-2022.

5.1. Запуск анализа

1. Перейдите в раздел «Документы» и убедитесь, что нужная документация загружена.
2. Выберите документ (или проект) и нажмите кнопку «Анализ проекта».
3. Укажите параметры анализа, если система их запрашивает (например, регион для применения индексов).
4. Запустите анализ и дождитесь завершения обработки.

5.2. Что делает система при анализе

- модуль компьютерного зрения распознаёт графическую часть документации (чертежи);
- профильные ИИ-агенты сопоставляют данные с требованиями нормативно-технической документации;
- сметное ядро формирует расчёт стоимости на базе ГЭСН/ФСНБ-2022 ресурсно-индексным методом.

5.3. Результат анализа

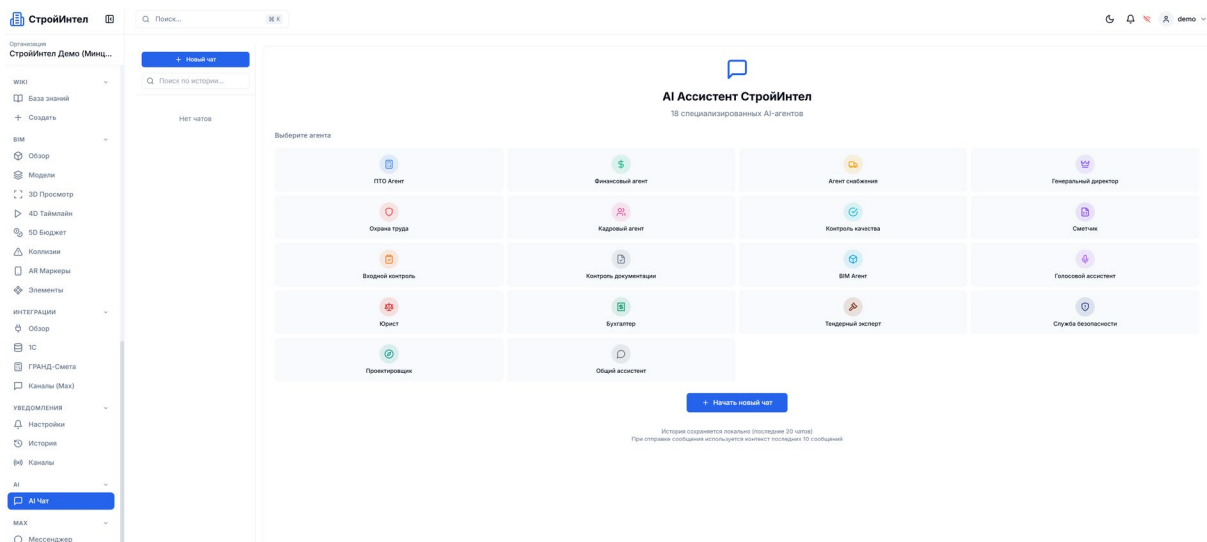
По завершении система отображает результат анализа, включая сметный расчёт. Результат доступен для просмотра и выгрузки в табличный формат для дальнейшей работы.

6. Чат с ИИ-агентами

Платформа включает 18 специализированных интеллектуальных агентов. Каждый агент — эксперт в своей области строительного процесса. Вы можете задавать вопросы в чате и получать ответы с опорой на нормативную базу.

6.1. Как начать диалог

1. Откройте раздел чата с агентами.
2. Сформулируйте вопрос обычным текстом — например, по смете, нормативу, контролю качества или организации работ.
3. Система направит вопрос профильному агенту и вернёт ответ. При необходимости диалог продолжается уточняющими вопросами.



6.2. Маршрутизация запросов

Если вы не уверены, к какому агенту обратиться, задайте вопрос универсальному ассистенту — он определит профильного специалиста и передаст ему запрос. Агенты при необходимости обращаются к базе знаний по нормативам и привлекают другие модули платформы.

6.3. Перечень агентов

Ниже приведён список агентов и их специализация.

Агент	Чем помогает
Директор проекта	Координация работ и других агентов по проекту
Финансист	Бюджет, денежный поток, финансовая отчётность
Сметчик	Сметы, расчёт стоимости, формы КС-2 и КС-3
Бухгалтер	Первичная документация: счета, акты, УПД
Инженер ПТО	Проектная документация по ГОСТ
BIM-специалист	Информационные модели (IFC/BIM), коллизии, LOD
Проектировщик	Проверка архитектурных решений, СНиП, градостроительные нормы
Инженер по качеству	Контроль качества СМР, акты освидетельствования (АОСР)
Входной контроль	Проверка материалов, сертификатов, паспортов качества
Охрана труда	Безопасность на площадке, инструктажи, ППР
Снабжение	Закупки материалов, работа с поставщиками
Документооборот	Версионирование, регистрация и хранение документов
Специалист по кадрам	Кадры, допуски, СРО, графики работ
Юрист	Договоры подряда, претензии, экспертизы
Тендерный специалист	Госзакупки 44-ФЗ и 223-ФЗ, заявки, ценообразование
Служба безопасности	Проверка конфигураций, аудит доступов
Голосовой ассистент	Распознавание и синтез речи (STT/TTS)
Универсальный ассистент	Общие вопросы, поиск в базе знаний, маршрутизация к специалисту

7. Согласования

Раздел «Согласования» предназначен для прохождения и контроля процедур согласования внутри организации. Здесь отображаются запросы, требующие вашего решения, и статус ранее поданных согласований.

Для работы с согласованием откройте соответствующий запрос, ознакомьтесь с содержанием и примите решение (согласовать или отклонить) согласно вашей роли.

8. База знаний и нормативы

Платформа содержит структурированную базу нормативно-технической документации и справочников (исполнительная документация, формы, типы документов, нормативные ссылки). Эти данные используются как при анализе проектов, так и при ответах ИИ-агентов.

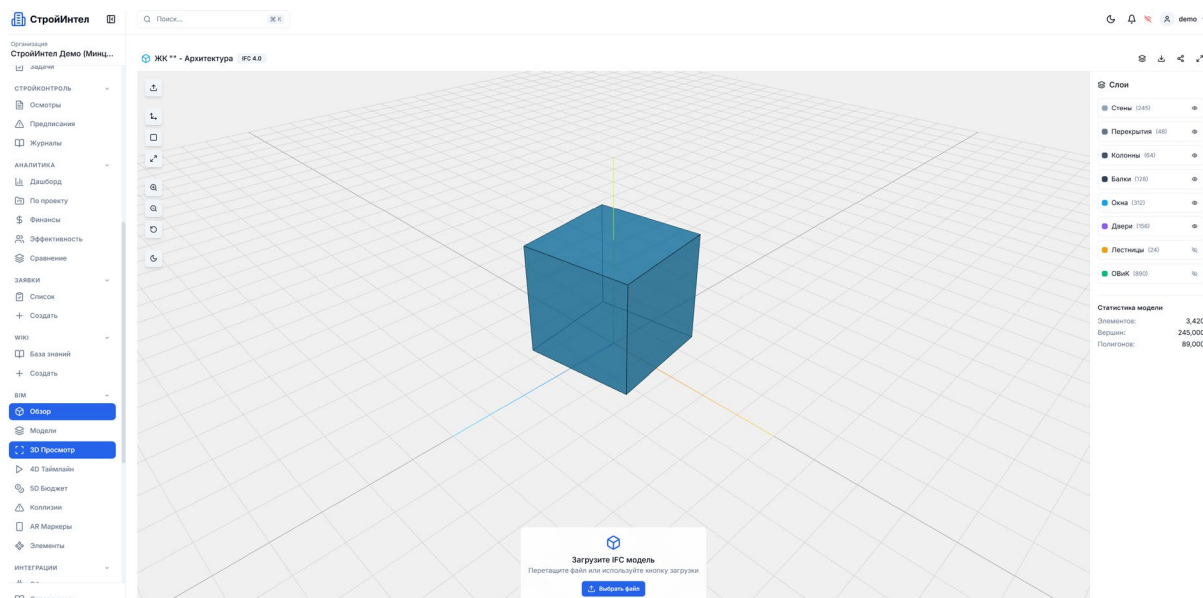
Поиск по нормативам реализован по технологии генерации ответов с опорой на источники: система находит релевантные положения документов и формирует ответ с учётом найденного контекста. Это снижает риск недостоверных утверждений и позволяет опираться на конкретные требования.

9. Информационные модели (BIM)

Раздел BIM предназначен для работы с информационными моделями зданий в формате IFC и связанными данными.

9.1. Загрузка и просмотр модели

1. Откройте раздел BIM и загрузите файл модели в формате IFC.
2. После обработки модель отобразится в трёхмерном просмотрщике прямо в браузере.
3. Используйте мышь для вращения, приближения и перемещения модели.



9.2. Возможности анализа модели

- просмотр элементов и состава модели;

- проверка коллизий (пересечений конструкций);
- связка со сроками (4D) и стоимостью (5D).

Поддерживаются также чертежи в форматах DWG/DXF. Обработка форматов выполняется на проверенных библиотеках разбора моделей.

10. Команда и подрядчики

10.1. Команда

Раздел «Команда» предназначен для управления участниками вашей организации: приглашения новых пользователей, назначения ролей и контроля состава команды. Управление командой доступно пользователям с соответствующими правами.

10.2. Подрядчики

Раздел «Подрядчики» предназначен для ведения справочника подрядных организаций, с которыми работает ваша компания.

11. Задачи и план-график

Раздел «Задачи» предназначен для постановки и отслеживания задач по проектам. Задачи можно просматривать в виде списка, а также на диаграмме Ганта (план-график) для наглядного контроля сроков.

1. Откройте раздел «Задачи».
2. Создайте задачу, указав наименование, исполнителя и сроки.
3. Отслеживайте выполнение в списке или на диаграмме Ганта; обновляйте статус и прогресс по мере выполнения.

12. Главная страница (дашборд)

После входа открывается главная страница с обзорными показателями по проектам организации. Дашборд даёт быстрый срез текущего состояния работ и служит точкой перехода к остальным разделам.

13. Уведомления

Платформа информирует пользователя о значимых событиях через уведомления. Доступ к ним — через значок уведомлений на верхней панели.

14. Техническая поддержка

По вопросам работы с платформой обращайтесь в службу технической поддержки правообладателя — ООО «ИТ СТРОЙИНТЕЛ».

Параметр	Значение
Правообладатель	ООО «ИТ СТРОЙИНТЕЛ»
Электронная почта поддержки	it.stroyintel@mail.ru
Режим работы поддержки	обработка обращений в течение 1-3 рабочего дня