

**ООО «ИТ СТРОЙИНТЕЛ»**  
ИНН 0272934208 · ОГРН 1250200037746

# **РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА**

Программа для ЭВМ «СтройИнтел» (StroyIntel)  
*для администратора организации*

Свидетельство о госрегистрации ПО № 2026611149 от 19.01.2026  
Республика Башкортостан, 2026

## Содержание

1. Введение.....	3
2. Роли и разграничение доступа .....	3
3. Управление пользователями .....	3
3.1. Приглашение пользователя .....	3
3.2. Изменение роли и деактивация .....	3
4. Управление организацией и подпиской .....	3
5. Команда и подрядчики.....	3
6. Журнал аудита и безопасность .....	3
7. Резервное копирование и сохранность данных .....	4
8. Обновления .....	4
9. Действия при инцидентах и поддержка.....	4

## 1. Введение

Настоящее руководство предназначено для администратора организации, работающей в платформе «СтройИнтел». Администратор управляет пользователями своей организации, ролями доступа и составом команды. Руководство не затрагивает администрирование серверной инфраструктуры — оно описано в отдельной «Инструкции по установке и развёртыванию».

## 2. Роли и разграничение доступа

В платформе предусмотрено ролевое разграничение доступа. Базовые роли:

Роль	Возможности
Администратор	Управление пользователями организации, ролями, настройками; полный доступ к данным своей организации
Пользователь	Работа в пределах назначенных проектов и доступных разделов

Данные каждой организации (арендатора) изолированы. Пользователь и администратор одной организации не имеют доступа к данным другой. Изоляция обеспечивается на уровне единого API-шлюза, который по токену доступа определяет принадлежность к организации и ограничивает выборку данных.

## 3. Управление пользователями

### 3.1. Приглашение пользователя

1. Откройте раздел управления командой.
2. Добавьте нового участника, указав его электронную почту и роль.
3. Сохраните — приглашённый пользователь получит доступ согласно назначенной роли.

### 3.2. Изменение роли и деактивация

Администратор может изменить роль пользователя или ограничить его доступ. Изменения вступают в силу при следующем входе пользователя.

## 4. Управление организацией и подпиской

Сведения об организации и её тарифном плане отображаются в настройках. Платформа поддерживает тарифные уровни (например, базовый и расширенный), определяющие доступный объём функций и ресурсов. Изменение тарифа согласуется с правообладателем.

## 5. Команда и подрядчики

Раздел «Команда» предназначен для управления составом сотрудников организации в платформе. Раздел «Подрядчики» — для ведения справочника подрядных организаций. Оба раздела доступны администратору и изолированы в пределах организации.

## 6. Журнал аудита и безопасность

Платформа ведёт журнал значимых действий пользователей и событий безопасности на уровне сервиса аудита. Записи журнала изолированы по организации и используются для контроля безопасности и поддержки требований по обработке персональных данных (152-ФЗ).

- регистрация значимых действий пользователей в пределах организации;
- фиксация событий безопасности;
- поддержка требований по обработке персональных данных (152-ФЗ).

## 7. Резервное копирование и сохранность данных

Резервное копирование данных выполняется на стороне правообладателя на серверной инфраструктуре в Российской Федерации. От администратора организации действий по резервному копированию не требуется. Данные размещаются и обрабатываются на территории РФ.

## 8. Обновления

Обновления платформы устанавливаются централизованно правообладателем. Новые версии становятся доступны пользователям без действий с их стороны. Установка обновлений на стороне клиента не предусмотрена.

## 9. Действия при инцидентах и поддержка

При возникновении нештатных ситуаций (недоступность функций, ошибки) администратор организации обращается в службу технической поддержки правообладателя.

Параметр	Значение
Правообладатель	ООО «ИТ СТРОЙИНТЕЛ»
Электронная почта поддержки	it.stroyintel@mail.ru
Режим работы и время реакции (SLA)	обработка обращений в течение 1-3 рабочего дня